



KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
Trg Republike 4
40000 ČAKOVEC

URBROJ: 097-2/2014
Čakovec, 09. rujna 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

DEMONTAŽA, NABAVA I UGRADNJA PVC STOLARIJE
NA OBJEKTU KNJIŽNICE „NIKOLA ZRINSKI“
ČAKOVEC

SADRŽAJ:

_____1	
_____1	
1. PODACI O NARUČITELJU.....	5
KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC.....	5
2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	5
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	6
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	6
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	6
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	7
7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	7
8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	7
9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	7
10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	8
11. ROK IZVOĐENJA RADOVA.....	8
12. UVJETI I DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	8
13. JAMSTVA.....	9
14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	9
15. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	9
16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	9
16.1. Oblik i način izrade ponude.....	10
16.2. Sadržaj ponude.....	10
16.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:.....	11
17. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	11
18. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	12
19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	12
20. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	12
21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	13
25. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE.....	14
PRILOG I.....	16
KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC.....	16
TRG REPUBLIKE 4.....	16
40000 ČAKOVEC.....	16
PRILOG II.....	18
KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC.....	18
TRG REPUBLIKE 4.....	18
40000 ČAKOVEC.....	18
PRILOG III.....	19
KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC.....	19
TRG REPUBLIKE 4.....	20
40000 ČAKOVEC.....	20

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. PODACI O NARUČITELJU

KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
Trg Republike 4, 40000 Čakovec
OIB: 74765707041
MB: 3109267
Broj telefona: 040/310 595
Broj telefaksa: 040/310595(12)
Internetska adresa: www.kcc.hr
e-mail: knjiznica-cakovec@ck.t-com.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ljiljana Križan, prof. dipl. knjižničar
Broj telefona: 040/311 064
Broj telefaksa: 040/310 595(12)
Adresa elektroničke pošte: ravnatelj@kcc.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije **tijekom trećeg (3) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku bagatelne nabave. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave, **isključivo** posredstvom e-maila.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Broj nabave iz Plana nabave: 8

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Nabava bagatelne vrijednosti.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 112.000 kuna BEZ PDV-a

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po izvršnosti obavijesti o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi roba.

7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

8. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Demontaža, nabava i ugradnja PVC stolarije (prozora) prema troškovniku
Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Predmet nabave je potrebno nuditi prema tehničkoj specifikaciji i opisu iz Troškovnika koji se nalazi u privitku ove dokumentacije.

9. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave utvrđuje se prema troškovniku.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

10. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec, Trg Republike 4, Čakovec.

11. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok za izvođenje radova je 30 dana od dana sklapanja ugovora.

12. UVJETI I DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj, odnosno članovi zajednice ponuditelja, dužni se u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

13. JAMSTVA

1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se predaje u obliku zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od bruto ugovorene cijene (uključivo PDV) u roku od 8 dana od primitka poziva za potpis ugovora.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 13. dokumentacije za nadmetanje.

15. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti „**PONUDBENI LIST**“ – PRILOG II.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

16.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen **izvorni troškovnik** koji je dio ove Dokumentacije.

16.2. Sadržaj ponude

- obrasci prema redoslijedu rednog broja obrasca
- dokaze sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovoj dokumentaciji
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje

16.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec, Trg Republike 4, 40000 Čakovec**
 - naziv predmeta nabave: **„Bagatelna nabava – „Demontaža, nabava i ugradnja PVC stolarije“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**,
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

17. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

18. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenljive tijekom trajanja ugovora.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda sposobnog ponuditelja, a koja je određena prema kriteriju najniže cijene ili ekonomski najprihvatljivija ponuda.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja u roku 30 dana od dana izvršenih radova.

Uz okončanu situaciju prilaže se i zapisnik o primopredaji potpisan i ovjeren od obje ugovorne strane; **nema avansnog plaćanja.**

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **19. rujna 2014. godine do 13:00 sati.** bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno i započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: **19. rujna 2014. godine u 13:00 sati na adresi sjedišta Naručitelja: Trg Republike 4,40000 Čakovec, ured ravnateljice.**

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: **Trg Republike 4, 40000 Čakovec**, na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Otvaranju ponuda smiju prisustvovati samo ovlašteni predstavnici ponuditelja. Pravo aktivnog sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja.

O otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se poslati svim ponuditeljima.

24. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

Poziv za dostavu ponuda je stavljen na raspolaganje na internetskoj stranici Knjižnice „Nikola Zrinski“ Čakovec, **dana 09. rujna, 2014.**

25. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će donijeti Obavijesti o odabiru u roku od **deset (10)** dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

PRILOG I.



**KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
TRG REPUBLIKE 4
40000 ČAKOVEC**

PREDMET NABAVE: Demontaža, nabava i ugradnja PVC stolarije (PROZORI)

PODACI O PONUDITELJU

Naziv Ponuditelja		
Adresa		
Sjedište		
PDV ID/OIB		
Kontakti	osoba	
	telefon	
	fax	
	e-mail	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a? (odgovoriti sa DA ili NE)		
Broj računa i naziv banke ponuditelja		

Zakonski zastupnik (funkcija, ime, prezime i titula)	
Potpis ovlaštenog potpisnika	

PRILOG II.



**KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
TRG REPUBLIKE 4
40000 ČAKOVEC**

PREDMET NABAVE: Demontaža, nabava i ugradnja PVC stolarije (PROZORI)

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

1.	NAZIV NOSITELJA ZAJEDNICE PONUDITELJA			
	Adresa			
	Sjedište			
	PDV ID/OIB			
	Kontakti	osoba		
		Telefon		Fax
		e-mail		
	Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a? (odgovoriti sa DA ili NE)			
	Broj računa i naziv banke			
Zakonski zastupnik (funkcija, ime, prezime i titula)				
Potpis ovlaštenog potpisnika				

	NAZIV	ČLANA	
--	-------	-------	--

2.	ZAJEDNICE PONUĐITELJA			
	Adresa			
	Sjedište			
	PDV ID/OIB			
	Kontakti	osoba		
		Telefon		Fax
		e-mail		
	Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a? (odgovoriti sa DA ili NE)			
	Broj računa i naziv banke			
	Zakonski zastupnik (funkcija, ime, prezime i titula)			
Potpis ovlaštenog potpisnika				

*ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

PRILOG III.



KNJIŽNICA NIKOLA ZRINSKI ČAKOVEC
TRG REPUBLIKE 4 | 40000 ČAKOVEC

**KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
TRG REPUBLIKE 4
40000 ČAKOVEC**

Naziv i adresa ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja	
Naziv i adresa člana zajednice ponuditelja	
Datum:	

PONUĐA br. _____

za bagatelnu nabavu za predmet nabave: **Demontaža, nabava i ugradnja PVC stolarije (PROZORI)**

Sveukupna cijena u kunama

bez PDV-a	brojčano	
PDV	brojčano	
UKUPNO	brojčano	

Rok plaćanja: _30 _ dana na temelju ispostavljenog računa.

Rok valjanosti ponude: _60 _ dana.

Za ponuditelja:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

Prilog - **TROŠKOVNIK**

KNJIŽNICA „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC
TRG REPUBLIKE 4
40000 ČAKOVEC

1. TROŠKOVNIK KNJIŽNICE „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC –
DEMONTAŽA, NABAVA I UGRADNJA PVC STOLARIJE NA OBJEKTU ZGRADE
KNJIŽNICE „NIKOLA ZRINSKI“ ČAKOVEC, TRG REPUBLIKE 4

NAPOMENA: Ponuditelji su obvezni prije dostave ponude izvršiti precizne izmjere stolarije i za iste su odgovorni. Nepotpune ponude neće se razmatrati. Garantni rok za vanjsku stolariju minimalno je 24 mjeseca, dok za ugrađene proizvode tražimo garanciju proizvođača uz sukladnosti.

R.b r.	Pozicija	Jed. mj.	Količi na	Jed.cij ena	Ukup no bez PDV- a
1.	Demontaža vanjske ostakljene drvene i metalne				

	<p>stolarije, zajedno s vanjskom limenom i unutarnjom drvenom klupčicom, utovar u vozilo i odvoz na gradsku deponiju.</p> <p>a) prozor vel.: 1460x720 b) prozor vel.: 600x1000 c) prozor vel.: 1370x4180 d) prozor vel.: 5500x2150 e) prozor vel.: 1360x2960 f) prozor vel.: 1460x1460 g) prozor vel.: 980x980 h) prozor vel.: 1750x2650 i) prozor vel.: 3470x2300 j) prozor vel.: 3470x770 k) prozor vel.: 2020x2350 l) prozor vel.: 2720x2600</p>	<p>Kom kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom</p>	<p>1 1 1 3 1 3 2 2 1 2 2 1</p>		
2.	<p>Dobava, izrada i ugradnja PVC vanjske stolarije (prozora). PROFIL: Kommerling – eurofutur elegance ili profil identične kvalitete, odnosno jednake vrijednosti OKOV: Wink Haus-ActivPilot ili okov identične kvalitete, odnosno jednake vrijednosti BOJA: Orah ISPUNA: 4 -16 – 4 LOW-e Unutarnja PVC klupčica Vanjska limena klupčica U cijenu također uključena : gruba i fina zidarska obrada i bojanje špaleta u čitavoj širini i visina s vanjske i s unutarnje strane nakon ugradnje stolarije; Silikoniranje spojeva nove stolarije sa svim špaletama i prozorskim klupčicama. Izrada stolarije prema preciznim izmjerama ponuditelja:</p> <p>a) prozor vel.: 1460x720 b) prozor vel.: 600x1000 c) prozor vel.: 1370x4180 d) prozor vel.: 5500x2150 e) prozor vel.: 1360x2960 f) prozor vel.: 1460x1460 g) prozor vel.: 980x980 h) prozor vel.: 1750x2650</p>	<p>Kom Kom</p>	<p>1 1</p>		

	i) prozor vel.: 3470x2300 j) prozor vel.: 3470x770 k) prozor vel.: 2020x2350 l) prozor vel.: 2720x2600	Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom Kom	1 3 1 3 2 2 1 2 2 1		
				UKUPN O:	

M.P.

Ponuditelj:

Datum: _____